

ДОГОВОР № 00/-17
на оказание охранных услуг

г. Москва

«00» августа 2017 года.

Общество с Ограниченной Ответственностью Частное Охранное Предприятие «Городская дружина», действующее на основании Лицензии № 7150 от 20.06.2008 г., выданной ГУ МВД по г. Москве), именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице Генерального директора Авралева Сергея Васильевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **ООО «ООО»**, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице Генерального директора (Ф. И. О.), действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. «**Заказчик**» поручает, а «**Исполнитель**» принимает на себя обязательства по оказанию следующих видов услуг:

- охрана Объекта и имущества, находящегося в собственности, владении, пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении или доверительном управлении по адресу: г. Москва, (ПОЛНЫЙ АДРЕС ОБЪЕКТА), (далее - по тексту «Объект»);
- обеспечение внутриобъектного и пропускного режимов на охраняемом Объекте.
- (ДРУГИЕ ВИДЫ ОХРАННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)!

1.2. Мероприятия, указанные в п. 1.1. Договора осуществляются в соответствии с Законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», иными нормативно-правовыми актами РФ, регламентирующими частную охранную деятельность, а также утвержденной «**Исполнителем**» и согласованной «**Заказчиком**» Инструкцией по охране Объекта (Приложение № 1) и Схемой расположения постов на охраняемом Объекте (Приложение № 2), которые являются неотъемлемой частью Договора.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. «**Исполнитель**» обязан:

2.1.1. В день подписания Договора представить «**Заказчику**» проекты Инструкций по охране Объекта и схемы расположения постов на Объекте.

2.1.2. Принять под охрану объект с составлением двустороннего акта на ответственное хранение и эксплуатацию технических средств охраны, систему видеонаблюдения, с указанием общего состояния, работоспособности и неисправностей (при их наличии).

2.1.3. Осуществлять охрану Объекта, указанного в п. 1.1. Договора, по следующему графику:

- 9 -ть (девять) невооруженных сотрудников охраны круглосуточно (включая выходные и праздничные дни);

2.1.4. В случае незаконного проникновения на охраняемый объект посторонних лиц, а также совершения хищения, уничтожения или повреждения общего домового имущества «**Заказчика**» сотрудники охраны принимают необходимые меры по его сохранности и немедленно уведомляют об этом правоохранительные органы, «**Заказчика**», обеспечивают неприкосновенность места происшествия.

2.1.5. Обеспечивать соблюдение установленных правил пожарной безопасности силами сотрудников охраны во время несения ими службы, а в случае обнаружения на охраняемом Объекте очага возгорания или срабатывания охранно-пожарной сигнализации немедленно сообщать об этом в пожарную часть, «**Заказчику**» и принять меры по ликвидации очага возгорания.

При обнаружении неисправности охранно-пожарной сигнализации немедленно уведомить «Заказчика» для принятия мер к их устранению.

2.1.6. С учетом особенностей охраняемого Объекта разрабатывать предложения и представлять «Заказчику» с целью повышения надежности и эффективности охраны Объекта.

2.1.7. Осуществлять охрану имущества «Заказчика» путем патрулирования территории охраняемого Объекта и использования систем видеонаблюдения, находящихся на Объекте «Заказчика».

2.1.8. Проверять, чтобы в нерабочее время в опечатываемых охраняемых помещениях не было посторонних лиц, а также были отключены потребители электроэнергии.

2.1.9. Обеспечивать пропускной и внутриобъектный режимы (согласно Утвержденного Положения) на Объекте «Заказчика».

2.1.10. Организовать и обеспечивать охрану товарно-материальных ценностей «Заказчика» круглосуточно по заявке «ЗАКАЗЧИКА».

2.1.11. По согласованию с «Заказчиком» осуществлять мероприятия по повышению технической укрепленности Объекта.

2.1.12. Обеспечить соблюдение трудового законодательства Российской Федерации в отношении сотрудников, осуществляющих охрану Объекта (охранники).

2.1.13. Принимать все предусмотренные российским законодательством меры для пресечения противоправных действий со стороны физических и юридических лиц в отношении имущества на Объекте Заказчика в соответствии с настоящим Договором.

2.1.14. Обеспечить явку своих сотрудников на работу физически и технически подготовленными для выполнения своих обязанностей.

2.1.15. Устранять недостатки, отмеченные «Заказчиком» при оказании услуг (исполнении работ), указанных в Договоре.

2.1.16. Сохранять в тайне информацию служебного, коммерческого и частного характера, ставшую известной в ходе исполнения своих обязанностей по настоящему Договору.

2.1.17. Принимать все возможные меры к уменьшению ущерба и спасению охраняемого имущества.

2.1.18. «Исполнитель» обязуется предоставлять «Заказчику» ежемесячный отчет об оказанных услугах (выполненных работах).

2.2. Ответственность «Исполнителя».

Исполнитель несет ответственность за убытки в пределах реального ущерба:

2.2.1. Причиненного кражами товарно-материальных ценностей, совершенными посредством взлома на охраняемых объектах и в помещениях запоров, замков и окон, а также за хищения, совершенные путем грабежа или разбойного нападения;

2.2.2. Нанесенного уничтожением или повреждением имущества (в том числе путем поджога) посторонними лицами, проникшими на охраняемый объект в результате ненадлежащего выполнения охраной принятых по договору обязательств.

Факты кражи, грабежа, разбоя, а также факты уничтожения или повреждения имущества посторонними лицами, проникшими на охраняемый Объект, либо вследствие пожара или в силу других причин по вине работников, осуществляющих охрану Объекта, устанавливаются судом.

2.2.3. О факте нарушения целостности охраняемых Объектов (помещений) или причинении ущерба повреждением имущества «Исполнитель» сообщает в дежурную часть ОВД, Администрации «Заказчика».

До прибытия представителей ОВД; УВД или следственных органов «Исполнитель» обеспечивает неприкосновенность места происшествия.

При наличии заявления «Заказчика», письменного или телефонограммой о причиненном ущербе ответственные представители «Исполнителя» обязаны участвовать в определении размеров этого ущерба и в снятии остатков товарно-

материальных ценностей, которые сопоставляются с данными бухгалтерского учета на день происшествия.

Снятие остатков товарно-материальных ценностей должно быть произведено немедленно по прибытии представителей сторон на место происшествия.

2.2.4. Возмещение «Заказчику» причиненного ущерба по вине «Исполнителя» производится по решению и (или) приговору суда, установившего факт кражи, грабежа, разбоя, а также факт уничтожения или повреждения имущества посторонними лицами, проникшими на охраняемый объект, либо вследствие пожара или ввиду других причин по вине сотрудников, осуществляющих охрану Объекта. Размер ущерба подтверждается соответствующими документами и расчетом стоимости похищенных, уничтоженных или поврежденных материальных ценностей.

2.2.5. Претензии по возмещению материального ущерба предъявляются «Заказчиком» и рассматриваются «Исполнителем» в порядке и сроки, предусмотренные Законодательством РФ. В случае не устранения разногласий путем переговоров «Заказчик» обращается за разрешением спора в судебные органы.

2.3. Исполнитель вправе:

2.3.1. Обращаться к «Заказчику» по вопросам исполнения условий настоящего Договора, в том числе о предоставлении «Исполнителю» информации об охраняемом Объекте, выполнения «Заказчиком» согласованных рекомендаций «Исполнителя» по обеспечению режима оптимальной безопасности на Объекте, выполнения сотрудниками «Заказчика» требований «Исполнителя» с целью обеспечения установленного режима работы охраны, выполнения «Заказчиком» всех необходимых условий для выполнения «Исполнителем» обязательств, указанных в п. 2.1. настоящего Договора.

2.3.2. В случае нарушения «Заказчиком» прав «Исполнителя» последний вправе обратиться с исковым заявлением в Арбитражный Суд.

2.4. «Заказчик» обязан:

2.4.1. Оплачивать услуги «Исполнителя» в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.4.2. Создавать необходимые условия для выполнения «Исполнителем» обязательств, указанных в п. 2.1. настоящего Договора, в том числе, предоставить на Объекте охраны отдельное помещение, оборудованное необходимой мебелью и телефоном.

2.4.3. Предоставить Исполнителю всю имеющуюся у него информацию об охраняемом Объекте, его планировке, наличии и порядке действия пожарной сигнализации и иной другой сигнализации, наличии средств пожаротушения.

2.4.4. Иметь на Объекте исправную линию связи и противопожарный инвентарь.

2.4.5. Выполнять все согласованные рекомендации «Исполнителя» по обеспечению режима оптимальной безопасности на Объекте.

2.4.6. При необходимости принимать меры по обеспечению укрепленности обслуживаемого «Исполнителем» объекта в соответствии с его предложениями, разработанными с учетом требований действующих нормативных правовых актов.

2.4.7. Обеспечить выполнение работниками «Заказчика» законных требований «Исполнителя» с целью выполнения установленного режима охраны.

2.4.8. Иметь действующий договор на обслуживание технических средств охраны, установленных на объекте или иметь ответственного специалиста по их техническому обслуживанию.

2.4.9. По окончании рабочего дня на объекте закрывать на замки (пломбировать, опечатывать, где это необходимо) служебные помещения, а также иные места для предотвращения хищения материальных ценностей.

2.4.10. Согласовывать с «Исполнителем» текущие и перспективные планы, связанные с обязательствами, возлагаемыми на «Исполнителя».

2.4.11. Сообщать «Исполнителю» о появлении новых или изменении мест хранения материалов, о завозе на хранение дорогостоящих материальных ценностей, о

проведении других мероприятий, вследствие которых может потребоваться изменение характера охраны.

2.4.12. В случае неисправности телефонной линии или электропитания, обращаться в организации, осуществляющие техническое обслуживание этих систем.

2.4.13. Ходатайствовать перед правоохранительными органами или пожарной инспекцией о предоставлении возможности «Исполнителю» принимать участие в проведении осмотра или обследования поврежденного имущества, расследовании причин и размера ущерба, участвовать в мероприятиях по уменьшению ущерба и спасению охраняемого имущества.

2.4.14. По обращению «Исполнителя» сообщить ему в письменном виде всю необходимую информацию для составления заключения о размере и причинах повреждения или гибели охраняемого общедомового имущества «Заказчика».

2.5. Заказчик вправе:

2.5.1. Осуществлять контроль за выполнением «Исполнителем» условий настоящего Договора путем проверки: соблюдения Исполнителем режима охраны объекта; порядка организации работы «Исполнителем» по обеспечению им охраны товарно-материальных ценностей «Заказчика» от хищения, повреждения и уничтожения, предотвращения проникновения посторонних лиц в помещения «Заказчика» в ночное время и т.д.

2.5.2. Давать «Исполнителю» обязательные к исполнению поручения, не противоречащие законодательству, связанные с выполнением настоящего договора.

2.5.3. В случае нарушения «Исполнителем» каких-либо условий настоящего договора Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке и произвести расчеты с Исполнителем за фактически отработанное время.

2.5.4. «Заказчик» не вправе снимать сотрудников «Исполнителя» со своих постов и использовать их для других работ, не предусмотренных настоящим Договором, а также разрешать покидать территорию Объекта. Запрещается имитировать действия нарушителя.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

3.1. «Заказчик» оплачивает услуги, оказываемые «Исполнителем» в соответствии с п.

1.1. Договора, в сумме 100 000 (Сто тысяч рублей) 00 копеек в месяц с 00__201__ года. Стороны пришли к соглашению, что аванс за охранные услуги в размере 50% от суммы договора будет оплачиваться до 15 числа текущего месяца.

3.2. После выплаты аванса «Заказчик» перечисляет на расчетный счет «Исполнителя» оставшуюся сумму в течение 5 (пяти) банковских дней со дня выставления Исполнителем соответствующего счета и акта об оказанных услугах (выполненных работах), но не ранее последнего дня отчетного месяца.

3.3. Платеж считается совершенным со дня подтверждения банком Заказчика соответствующего платежа.

3.4. По требованию «Исполнителя» «Заказчик» представляет ему официальный документ из банка, переводящего деньги по данному Договору.

3.5. «Исполнитель» ежемесячно предоставляет «Заказчику» письменный отчет о результатах проделанной работы в форме «Акта приемки выполненных работ», подтверждающий объем выполненных работ, который составляется по состоянию на последнее число месяца и подписывается обеими сторонами. Договор на оказание охранных услуг и акты о выполнении работ подлежат хранению в течение пяти лет.

3.6. В случае изменения банковских реквизитов одной из сторон, она обязуется своевременно (в течение пяти рабочих дней) довести до сведения другой стороны информацию о новых реквизитах.

3.7. Сумма Договора и условия оплаты могут быть изменены Сторонами путем подписания дополнительных соглашений к Договору, которые будут являться неотъемлемой его частью.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

4.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются на основе действующего законодательства РФ.

4.2. Исполнитель несет материальную ответственность за ущерб:

4.2.1. Нанесенный уничтожением или повреждением общего домового имущества «Заказчика» посторонними лицами, проникшими на охраняемый объект в результате невыполнения или ненадлежащего выполнения «Исполнителем» своих обязанностей по Договору.

4.2.2. Причиненный кражами имущества «Заказчика» путем взлома на охраняемом Объекте запоров, замков, окон, иными способами, вследствие не обеспечения надлежащей охраны.

4.3. «Исполнитель» не несет ответственности за ущерб:

4.3.1. Причиненный стихийными бедствиями, техногенными катастрофами и авариями.

4.3.2. Причиненный хищениями имущества третьих лиц, находящегося на Объекте.

4.3.3. В результате преднамеренных или неосторожных действий работников Заказчика.

4.4. Исполнитель несет ответственность за ущерб, причиненный утратой, повреждением или порчей общего домового имущества Заказчика вследствие ненадлежащего выполнения принятых на себя обязательств по настоящему Договору в размере полной стоимости нанесенных убытков. Под ущербом в настоящем Договоре стороны договорились понимать стоимость похищенных или поврежденных материальных ценностей (имущества, переданного под охрану), принадлежащих Заказчику.

4.5. Порядок, размер и сроки возмещения «Заказчику» ущерба «Исполнителем» определяются в соответствии с условиями настоящего договора. Размер ущерба подтверждается бухгалтерскими документами Заказчика и расчетом стоимости похищенного, уничтоженного или поврежденного имущества «Заказчика», составленных с участием представителей «Исполнителя» и (или) независимых экспертов.

4.6. В случае не внесения «Заказчиком» платежей по Договору в сроки, предусмотренные настоящим Договором, «Заказчик» выплачивает «Исполнителю» неустойку в размере 0,01 % за каждый день просрочки, но не более 10 % от суммы платежа.

5. ФОРС-МАЖОР.

5.1. Стороны по настоящему договору освобождаются от ответственности за неисполнение, неполное, и/или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в том случае, если это неисполнение было вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы, прямо или косвенно влияющих на возможность исполнения обязательств по настоящему договору, возникшим после заключения настоящего договора и возникновение которых разумным способом не предвидеть, не предотвратить было нельзя.

5.2. При наступлении обстоятельств, согласно п. 5.1. Договора, сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств, возложенных на нее данным Договором, должна в кратчайший срок известить о них в письменном виде другую сторону с приложением соответствующих документов.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.

6.1. Все споры и разногласия между сторонами по настоящему Договору, если они не будут разрешены путем переговоров, подлежат разрешению в Арбитражном Суде города Москвы.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

7.1. Срок действия настоящего Договора устанавливается с «00» _____ 201 года по «00» _____ 201 года. По истечении указанного срока настоящий Договор считается расторгнутым без каких-либо письменных или устных уведомлений о прекращении действия Договора если Сторонами не подписано соглашение о продлении Договора на новый срок.

7.2. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон, либо по инициативе «Заказчика» с предупреждением «Исполнителя» не менее чем за 15 дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

7.3. Договор может быть расторгнут по инициативе «Исполнителя» в установленном законом порядке в случае, если «Заказчик» более трех месяцев не производил оплату по Договору.

7.4. Договор считается исполненным после выполнения взаимных обязательств и полного урегулирования расчетов между сторонами.

7.5. При отказе от охраны части объектов, помещений, изменении режима охраны, «Заказчик» обязан предупредить об этом «Исполнителя» не менее чем за 15 (пятнадцать) дней.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору (Дополнительные соглашения, Протоколы согласования цены) будут иметь силу только в том случае, если они совершены в письменном виде, надлежащим образом оформлены и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

8.2. Стороны обязуются не разглашать условия настоящего Договора. Сторонам запрещается публиковать, делать доступными, разглашать или иным образом использовать сведения полученные при выполнении договорных обязательств, в целях, не связанных с выполнением функций вытекающих из Договора. Если одна из сторон допустит разглашение конфиденциальной информации, она обязуется возместить другой стороне убытки, вызванные таким разглашением.

8.3. На период оказания услуг по настоящему Договору «Исполнитель» оставляет за собой право менять состав сотрудников, осуществляющих охрану Объекта, в целях личной безопасности сотрудников и в ином необходимом случае, учитывая при этом мнение и (или) рекомендации «Заказчика».

8.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8.5. Стороны обязаны извещать друг друга об изменении своего юридического адреса, обслуживающего банка, № (000) телефона или телефакса не позднее 5 дней с даты их изменения.

9. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ:

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»

ООО ЧОП «Городская дружина »
117624, г. Москва, ул. Скобелевская, д.23,
Корп.4 кв. 138.
ИНН - 7727649986
КПП - 772701001
р/с - 40702810402280000164
Московский банк АО «АЛЬФА-БАНК»
к/с - 30101810200000000593
БИК - 044525593
ОКАТО - 45293594000 ОКВЭД - 80.10
ОГРН - 1087746551001 ОКПО - 85768197

«ЗАКАЗЧИК»

ООО «ООО»
Индекс:00000, г. Москва, адрес
Объекта.
ИНН - 0000000000,
КПП - 0000000000,
р/с 00000000000000000000
в ООО ВТБ «ООООООООООО»
к/с 00000000000000000000,
БИК 000000000
Тел: 8-(000) 0000000; 8-(000)
0000000

Генеральный директор
ООО ЧОО «Городская дружина»

Генеральный директор
ООО «ООО»

_____ / Авралев С. В. /
м.п.

_____ / Ф. И. О. /
м.п.

ПРОТОКОЛ
согласования стоимости охранных услуг
к Договору № 00/-17 от « » _____ 2017 г.
(далее – Протокол)

г. Москва

«__» _____ 2017 г.

Общество с Ограниченной Ответственностью Частное Охранное Предприятие «Городская дружина», действующее на основании (Лицензии № 7150, выданной ГУ МВД по г. Москве 20.06.2008г)., именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице Генерального директора Авралева Сергея Васильевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ООО «ООООО», именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице Генерального директора (Ф. И. О.), действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий протокол о нижеследующем:

1.1. За предоставляемые услуги «**Заказчик**» обязуется ежемесячно производить оплату Исполнителю сумму в размере: 000 000 (000000 тысяч рублей) 00 копеек в месяц. НДС не облагается.

1.2. Стороны пришли к соглашению, что аванс за охранные услуги в размере 50% от суммы договора оплачивается до 15 числа текущего месяца.

После выплаты аванса «**Заказчик**» перечисляет на расчетный счет «**Исполнителя**» оставшуюся сумму в течение 5 (пяти) банковских дней со дня выставления «**Исполнителем**» соответствующего счета и акта об оказанных услугах (выполненных работах), но не ранее последнего дня отчетного месяца.

Генеральный директор
ООО ЧОП «Городская дружина» _____ / Авралев С. В. /

Председатель правления
ООО «ООО» _____ / Ф. И. О. /

АКТ

**О начале работ по оказанию охранных услуг
к Договору № 00/-17 от «__» _____ 2017г.**

г. Москва

«__» _____ 2017 года.

Мы, нижеподписавшиеся, Генеральный директор ООО ЧОП «Городская дружина» Авралев Сергей Васильевич и Генеральный директор ООО «ООО» (Ф. И. О.), составили настоящий Акт о том, что с «__» _____ 2017 года с 00.00., по решению Сторон по Договору № 00/00 от «__» _____ 2017 года., вступает в силу по охране Объекта, расположенного по адресу: индекс; г. Москва, (Полный адрес охраняемого Объекта).

«Исполнитель»

«Заказчик»

Генеральный директор
ООО ЧОП «Городская дружина»

Генеральный директор
ООО «ООО»

_____ / Авралев С.В. /
м.п.

_____ / Ф. И. О. /
м.п.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТА
ООО «ООО»

1. Общие положения:

1.1. Охрана объекта ООО «ООО» (расположенный по адресу: г. Москва, адрес Объекта), осуществляется сотрудниками ООО ЧОП «Городская дружина» в соответствии с Законом «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», Договором на оказание охранных услуг, а также настоящей Инструкцией.

1.2. Основные цели:

- Организация охраны имущества ООО «ООО»;
- Предупреждение любых посягательств на охраняемую собственность «Заказчика».

1.3. Основные задачи:

- Контроль объекта в пределах его территории с целью обнаружения возможных опасных ситуаций, могущих дестабилизировать повседневный режим жизнедеятельности, функционирование его внутренних систем, вызвать угрозу жизни и здоровью жильцов и персонала и принятие по ним своевременных адекватных решений;
- Осуществление контроля общей ситуации на придомовой территории, прибытия посетителей, перемещения и нахождения транспортных средств на территории объекта;
- Осуществление контроля перемещения товарно-материальных ценностей «Заказчика»;
- Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов и правил поведения, установленных «Заказчиком»;
- Контроль соблюдения правил пожарной безопасности на Объекте;
- Систематический анализ состояния охраняемого Объекта с целью выработки рекомендаций руководству «Заказчика» о необходимости совершенствования системы охраны.

1.4. Охрана объекта осуществляется:

- Ежедневно круглосуточно, включая выходные и праздничные дни, четырьмя сотрудниками охраны без оружия и специальных средств.

Сотрудники охраны объекта подчиняются Генеральному директору ООО ЧОП «Городская дружина», его заместителям, начальнику охраны объекта и оперативному дежурному предприятия, а по вопросам внутренней работы - Генеральному директору ООО «ООО» (уполномоченному лицу). Сотрудники охраны во время дежурства руководствуются Конституцией Российской Федерации, Законом «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», настоящей Инструкцией, другими нормативно-правовыми и внутриорганизационными актами, не противоречащими действующему законодательству.

2. Обязанности сотрудника охраны.

2.1. Общие обязанности:

- Знать и строго соблюдать положения Закона Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;
- Добросовестно выполнять служебные обязанности в соответствии с Договором и настоящей Инструкцией, обеспечивать надежную охрану имущества ООО «ООООО», установленные пропускной и внутриобъектный режимы;
- Знать расположение, оборудование и особенности охраняемого объекта, строго соблюдать правила и меры личной, трудовой и пожарной безопасности, уметь пользоваться охранной и пожарной сигнализацией, техническими средствами охраны и обнаружения, средствами связи;
- Быть вежливым и тактичным в общении с персоналом «Заказчика», посетителями и проживающими, иметь опрятный внешний вид. Свои требования во исполнение определенных обязанностей по вопросам охраны и замечания излагать в понятной, тактичной форме;
- Знать и уметь пользоваться техническими охранно-пожарными средствами, вспомогательным инструментом и инвентарем, средствами связи, находящимися на объекте, умело и правильно использовать их в случае возникших чрезвычайных ситуаций;
- В случае возникновения на охраняемом объекте аварий, пожаров, стихийных бедствий, нарушений общественного порядка и совершения других правонарушений своевременно и решительно принимать меры по предупреждению и пресечению правонарушений, усилению охраны имущества и оказанию помощи потерпевшим, используя помощь персонала «Заказчика», не подвергая опасности жизнь, здоровье сотрудников. О случившемся немедленно сообщать непосредственным Руководителям ООО ЧОП «Городская дружина» Администрации «Заказчика» и в территориальный ОВД.

2.1.1. В ходе несения дежурства сотрудник охраны обязан соблюдать установленную форму одежды, иметь при себе удостоверение личности частного охранника, беречь технические средства, средства связи, содержать их в исправном состоянии, соблюдать и поддерживать чистоту в служебных помещениях.

2.1.2. Сотрудник охраны обязан находиться на объекте круглосуточно в течение смены согласно графику несения дежурства. При необходимости кратковременно отлучиться, предварительно согласовать вопрос о подмене со старшим смены или начальником охраны объекта.

2.1.3. Сотрудник охраны должен требовать от всех лиц, находящихся на территории объекта, соблюдения установленного руководством «Заказчика» порядка, правил поведения и мер пожарной безопасности.

2.1.4. Аккуратно вести служебную документацию, следить за ее сохранностью, соблюдать конфиденциальность содержащейся в ней информации, не допускать ее разглашения и ознакомления со служебной документацией посторонними лицами.

2.1.5. Поддерживать связь внутри смены охраны по радиостанции, докладывать старшему смены о состоянии дел в течение несения дежурства – каждые пол часа.

2.2. Обязанности по охране жилого объекта:

2.2.1. При осуществлении пропуска на территорию охраняемого объекта строго руководствоваться порядком и правилами пропускного и внутриобъектного режимов, установленных Администрацией «Заказчика» правилам внутреннего распорядка ООО «ООО».

2.2.2. При выявлении нарушений, недостачи имущества, состоящего под охраной, несанкционированного вскрытия переданных под охрану помещений – немедленно

докладывать начальнику охраны объекта (старшему смены), оперативному Дежурному ООО ЧОП, по их решению вызывать сотрудников полиции. Вскрытие помещений охраняемого объекта ил принятие их под охрану осуществлять в присутствии ответственного лица и старшего смены охраны (начальника охраны объекта).

2.2.3. При выявлении правонарушителей на территории объекта, посторонних лиц, производить их задержание, о чем немедленно оповещать правоохранительные органы (дежурную часть ОВД), представителей «Заказчика», оперативного Дежурного ООО ЧОП «Городская дружина».

2.2.4. Немедленно реагировать на возникновение кризисных ситуаций на территории объекта «Заказчика», задерживать правонарушителей и лиц, осуществляющих посягательство на охраняемое имущество «Заказчика», его порчу, либо иные вандальные действия, и немедленно передавать их представителям правоохранительных органов.

2.2.5. Обо всех фактах, заслуживающих внимания, сотрудник охраны обязан уведомить старшего смены, начальника охраны объекта оперативного дежурного. При появлении подозрительных лиц поставить в известность старшего смены, который оповещает сотрудников местного отделения полиции и оперативного дежурного предприятия, по возможности - руководство «Заказчика».

2.2.6. Немедленно реагировать на сведения, сообщаемые жильцами дома, работниками Заказчика или иными гражданами по поводу безопасности и охраны объекта.

2.2.7. Соблюдать вежливость и учтивость при общении с жильцами дома, гостями и посетителями, работниками «Заказчика». В случае возникновения конфликтных ситуаций немедленно уведомить руководство ООО ЧОП, руководство «Заказчика», действовать строго в соответствии с требованиями законодательства, не допуская превышения своих полномочий и необоснованного причинения вреда жизни и здоровью граждан, принимая все возможные меры к разрешению конфликта.

3. Порядок действий сотрудников охраны:

3.1. Порядок действий сотрудников охраны в случае несанкционированного проникновения посторонних лиц на территорию объекта, в подъезды и технические помещения жилого дома «Заказчика»;

- провести физическое задержание нарушителя;
- позвонить в местное отделение полиции (тел. Дежурной части 8-(000) 000-00-00, 8-(000) 000-00-00) и в краткой форме изложить характер случившегося, с указанием адреса местонахождения Объекта;
- доложить о случившемся оперативному дежурному (Руководству ООО ЧОП), Руководству «Заказчика»;
- встретить оперативную группу правоохранительных органов;
- оказывать содействие работникам полиции при составлении акта задержания;
- записать (Ф.И.О.), работников полиции, попросить копию Акта задержания правонарушителей;
- составить рапорт о случившемся в «Книге приема и сдачи дежурств».

3.2. Порядок действий сотрудников охраны при хулиганском поведении посетителей на территории объекта Заказчика:

- вежливо выяснить у посетителя цель его нахождения на территории объекта, обратить внимание посетителя на его поведение (**сделать замечание о необходимости соблюдать установленные правила внутреннего распорядка ООО «ООО»**);
- если посетитель не изменяет своего поведения, то необходимо убедить его покинуть территорию объекта «Заказчика»;
- принудительно вывести посетителя за пределы территории Объекта «Заказчика», вызвав в случае необходимости наряд полиции.

3.3. Порядок действий сотрудника охраны при посещении объекта работниками ФСБ, МВД, сотрудниками налоговых органов, а также инспекторами лицензионно-разрешительной системы:

- Представиться («Охранник Иванов В.П., ООО ЧОП «Городская дружина») и вежливо уточнить цель его посещения;
- Попросить представиться работника правоохранительных органов;
- попросить в вежливой форме предъявить удостоверение, зафиксировать данные проверяющего лица в соответствующем журнале (обратить внимание на соответствие имеющемуся образцу, принадлежность документа его предъявителю, срок действия документа, отсутствие помарок, подчисток, размытости в надписях, печатях);
- В случае проведения проверки в отношении Заказчика, незамедлительно оповестить о данном факте администрацию Заказчика любым возможным способом;
- По факту посещения работником правоохранительных (контролирующих) органов жилого дома, поставить в известность оперативного дежурного, при необходимости – Руководство «Заказчика»;
- В случае имеющихся подозрений статуса прибывшего должностного лица, не препятствуя проведению проверки, позвонить по телефону в соответствующий орган для уточнения полномочий проверяющего;
- Предъявить по первому требованию сотрудника правоохранительного (контролирующего) органа копию Договора на охрану объекта, а также иную имеющуюся документацию (наблюдательное дело)¹;
- Дать по просьбе работника правоохранительного органа контактный номер телефона руководства организации;
- В период проведения проверки не оставлять поста и не уклоняться от исполнения своих обязанностей. При необходимости каких-либо пояснений по объекту, осмотра территории, противопожарных, технических средств, вызывать соответствующих сотрудников администрации охраняемого объекта. Отвечать на вопросы, давать пояснения только по положениям, предписанным обязанностями и соответствующими инструкциями.
- При составлении сотрудником правоохранительных (контролирующих) органов какого-либо акта попросить составить копию;
- Немедленно поставить в известности руководство ООО ЧОП о посещении или проверке Объекта работниками правоохранительных (контролирующих) органов.

3.4. Порядок действий сотрудников охраны при возникновении пожара на охраняемом Объекте:

- Оценить обстановку и при отсутствии возможности тушения пожара или возгорания собственными силами, позвонить и доложить о случившемся дежурному пожарной охраны по телефонам «01»; «03»; «112», также оперативному дежурному предприятия, Администрации Объекта;
- Принять меры к организованной эвакуации жильцов охраняемого дома согласно Плану эвакуации, по возможности обеспечить вынос и сохранность имеющейся документации поста охраны, не допуская при этом загромождения проходов и путей эвакуации людей;
- При необходимости вызвать скорую медицинскую помощь и аварийные службы;
- По прибытии сотрудников пожарной охраны оказывать им содействие в организации тушения пожара.

3.5. В случае нападения на объект:

- оценить характер нападения, убедиться, что оно является явным;
- действовать в соответствии со статьями 16, 17, 18 Закона РФ от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» и статьей 24 Федерального закона от 13 декабря 1996 г. (№ 150-ФЗ «Об оружии»);
- немедленно сообщить по телефону «112» в дежурную часть ГУ МВД г. Москвы.

¹ Действия производятся сотрудниками охраны только в случае проведения государственного контроля за соблюдением лицензиатом лицензионных требований и условий представителями органов внутренних дел (подразделений лицензионно-разрешительной работы).

- Сообщить о произошедшем Руководству «Заказчика», оперативному дежурному;
- Принять меры к охране места происшествия, сохранению следов, вещественных доказательств, выявлению возможных свидетелей;
- При наличии пострадавших вызвать «Скорую помощь» по телефонам «01»; «03»; «112».

После ликвидации нападения немедленно доложить о произошедшем и принятых мерах руководству ООО ЧОП «Городская дружина».

3.6. При возникновении аварийных ситуаций и стихийных бедствий:

- **Самостоятельно вызвать аварийные службы, сообщить в диспетчерскую Объекта и на пульт оперативного дежурного ООО ЧОП «Городская дружина»;**
- усилить охрану территории объекта, особое внимание обратить на осуществление установленного пропускного режима;
- при необходимости обеспечить эвакуацию людей и имущества;
- обеспечить охрану людей, имущества и материальных ценностей, вынесенных из помещения;
- принять меры к ликвидации или локализации очага возгорания либо последствий подручными средствами.

3.7. При обнаружении подозрительных и взрывоопасных предметов:

- зафиксировать время и место обнаружения взрывоопасного предмета;
- не трогать, не подходить, не передвигать обнаруженный подозрительный предмет! Не курить!
- оградить местонахождение предмета, не допуская в зону возможного поражения людей, транспортные средства, при необходимости выставив оцепление из числа сотрудников охраны, обеспечив собственную безопасность (располагаться за углами зданий, колоннами, деревьями и т.д.);
- запретить, кому бы то ни было пользоваться средствами радиосвязи, в том числе и мобильными телефонами, пультами дистанционного управления сигнализацией автомобилей и другими радиоэлектронными устройствами вблизи данного предмета
- оповестить правоохранительные органы: дежурного территориального управления ФСБ, Управление по ЧС и ПБ, дежурного Управления по делам ГО МЧС, дежурного ОВД;
- осуществить оповещение руководства «Заказчика»;
- осмотреть помещения объекта, прилегающую территорию;
- обеспечить возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения подозрительного предмета, автомашин правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, пожарной охраны, сотрудников МЧС, служб эксплуатации;
- обеспечить присутствие лиц, обнаруживших находку, до прибытия оперативно-следственной группы и фиксацию их установочных данных;
- по прибытии представителей правоохранительных органов, указать место расположения подозрительного предмета, время и обстоятельство его обнаружения. Быть готовым описать внешний вид предмета, похожего на взрывное устройство.
- по прибытии представителей правоохранительных органов, действовать в соответствии с их указаниями, приступить к эвакуации людей согласно имеющемуся плану.

Категорически запрещается!

Самостоятельно предпринимать какие либо действия со взрывными устройствами или подозрительными предметами - это может привести к взрыву, многочисленным жертвам и разрушениям!

3.8. При поступлении по телефону информации об угрозе взрыва охраняемого объекта:

1. Не прерывая звонящего, оставаясь спокойным и вежливым, как можно дольше удерживать его на линии. Точно записать время и все, что было сказано.

Попросить повторить сообщение. Если звонящий не указывает место расположения взрывного устройства, спросить его об этом. Звонящему нужно сказать, что в здании находятся люди, и взрыв может привести к гибели многих невинных людей.

2. Если есть возможность, с другого телефона одновременно позвонить на АТС и попросить зафиксировать, откуда звонят на Ваш телефон.

3. Если звонящий не положил трубку, задать вопросы и записать ответы в следующей последовательности:

- Когда устройство взорвется?
- Где оно находится сейчас?
- Какого оно типа?
- Как оно выглядит?
- Почему Вы подложили взрывное устройство?
- Кто Вы?

;4. Всю полученную информацию немедленно сообщить в дежурную часть ОВД; УВД; МВД а так же Администрации «Заказчика» и (О.Д.) ООО ЧОП «Городская дружина».

5. Далее действовать, как при обнаружении взрывного устройства.

6. В остальных случаях действовать строго в соответствии с имеющимися на объекте Инструкциями, Положениями, а так же указаниями и распоряжениями руководящего состава Заказчика.

4. Дежурному сотруднику охраны запрещается:

4.1. Оставлять территорию объекта без разрешения Руководства ООО ЧОП.

4.2. Допускать кого-либо из посторонних лиц на территорию объекта без согласования с руководством или определенными приказом лицами из администрации охраняемого объекта (без получения их разрешения на въезд транспорта или посещения), по вопросам охранной службы – без согласования с руководителем предприятия или начальником охраны объекта (старшим смены), с одновременным уведомлением об этом посещении руководство объекта.

4.3. Отключать сигнализационные приборы, автономную сигнализацию, средства видеонаблюдения, контроля управлением доступом освещение на объекте, в том числе и при срабатывании сигнализации.

4.4. Самостоятельно передавать охрану поста (Объекта) другим лицам, включая сотрудников охраны, не входящих в дежурную смену.

4.5. Принимать под охрану личное имущество, материальные ценности жильцов дома и посетителей, разрешать оставлять у поста охраны, холлах, в местах для хранения верхней одежды, в других помещениях, сумки, свертки, пакеты и прочие предметы.

4.6. Употреблять спиртные напитки и наркотические вещества на объекте, в том числе в свободное от дежурства время, курить в не отведенных для этого местах, отдыхать (спать) в неустановленное графиком время, отвлекаться от несения дежурства иным способом.

4.7. Вести частные, междугородние, международные переговоры по служебным телефонам.

4.8. Оставлять где-либо, передавать кому-либо средства технического оснащения, связи.

4.9. Перемещать пожарный инвентарь и использовать его не по прямому назначению.

4.10. Разглашать информацию служебного характера (сведения о жильцах и их имуществе, режиме охраны объекта и т.д.).

4.11. Самостоятельно или по просьбе администрации объекта открывать или закрывать замки, запорные устройства, двери, окна, накладывать или снимать пломбы, печати, а в случаях, если это диктуется производственной необходимостью, то с разрешения руководителя учреждения комиссией составляется акт вскрытия (опечатывания) объекта, делается запись о проведенных мероприятиях в книге приема объекта под охрану.

4.12. Выполнять работы, не связанные с охраной объекта (грузчик, посыльный, уборщик и др.).

5. Права:

5.1. Сотрудник охраны имеет право:

- Требовать от работников охраняемых объектов и других лиц соблюдения установленного внутриобъектного и пропускного режимов, правил поведения и правил пожарной безопасности;
- Задерживать лиц, пытающихся незаконно вывезти (вынести) материальные ценности с охраняемого объекта, осуществляющих иные противоправные действия на территории охраняемого объекта;
- Доставлять в служебные помещения или в территориальное отделение полиции лиц, подозреваемых в совершении правонарушений, связанных с посягательством на охраняемое имущество;
- Использовать для обнаружения и изъятия незаконно вывозимого имущества, а также для фиксации противоправных действий, технические средства, не причиняющие вреда жизни, здоровью граждан и окружающей среде;
- Применять в случаях и порядке, предусмотренных законодательством, физическую силу и специальные средства (при их наличии);
- Требовать от должностных лиц Заказчика выполнения обязательств по обеспечению сохранности материальных ценностей и созданию безопасных условий труда для работников охраны;
- Давать объяснения при возникновении спорных ситуаций, связанных с исполнением должностных обязанностей и условий Договора.

«Исполнитель»

Генеральный директор
ООО ЧОП «Городская дружина»

_____ / Авралев С.В. /

«___» _____ 2017 г.

М.П.

«Заказчик»

Генеральный директор
ООО «ООО»

_____ / Ф.И.О. /

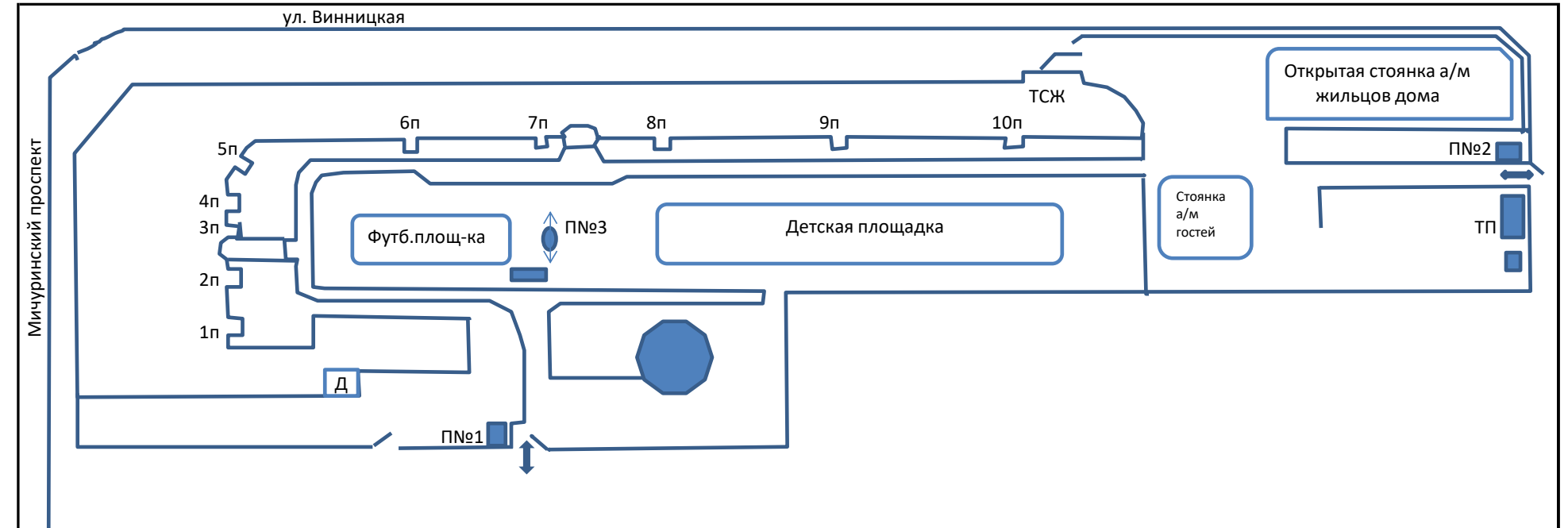
«___» _____ 201 г.

М.П.

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН СХЕМЫ ОХРАНЯЕМОГО ОБЪЕКТА!

Приложение № 2
к Договору № 00
от «__» _____ 201 года.

СХЕМА
расположения постов на Объекте охраны «ООООООООО»



Условные обозначения:

Пост охраны № 0- КПП - 0 - (0) - охранника по сменно;
Пост охраны № 0 - КПП - 0- (0) - охранник - патруль;
Пост охраны № 0- КПП -0- (0) - охранник - патруль.
Пост охраны № 0 КПП - 0- (0) - охранника по сменно;

«Д» - диспетчерская;
«ОП» - (Охраняемый пост);
«ТГ» - (Тревожная Группа).

«Заказчик»

Генеральный директор
ООО «ООООО»

_____ / Ф. И. О. /

М.П.

«Исполнитель»

Генеральный директор
ООО ЧОП «Городская дружина»

_____ / Ф. И. О. /

М.П.

